

Verbindliche Anmeldung für eine Fort- oder Weiterbildung in Köln

Bitte schicken Sie das Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben per Fax an (0221) 2772 85-19 oder per E-Mail an koeln@doepfer-akademie.de oder per Post an Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K., Custodisstraße 3–17, 50679 Köln.
Die Anmeldung ist erst rechtsgültig und verbindlich, sobald Sie eine Anmeldebestätigung erhalten.

Titel (ggf. Titel mit Modul oder Kursreihe):
--

Termin	Kursgebühr	Euro
--------	------------	------

- Schüler der Döpfer Schulen: Ort: _____ Schuljahr/ Kurs: _____
- Alumni der Döpfer Schulen: Ort: _____ (Döpfer Zeugnis beilegen)
- Kooperierende/ r Praxisanleiter/ in: Haus: _____
- Bildungsgutschein: liegt vor wird beantragt
- Sonstige Fördermittel: _____ (z. B. Prämiengutschein)

Name	Vorname
------	---------

Geburtsdatum	Geburtsort	Berufsbezeichnung
--------------	------------	-------------------

Straße, Nr., PLZ, Ort

Telefon	E-Mail
---------	--------

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung Einmalige Zahlung Überweisung

Falls ein Einzug gewünscht ist, bitte senden Sie uns das SEPA-Lastschriftmandat zu.
Bei Teilnehmern mit Wohnsitz außerhalb von Deutschland ist eine Vorauszahlung notwendig.

Abweichende Rechnungsadresse (z. B. Arbeitgeber)
--

Mit meiner Unterschrift erkenne ich Anmelde- und Vertragsbedingungen, die zum Download bereitstehen, und die Erklärung zum Datenschutz (siehe Punkt 8 der Anmelde- und Vertragsbedingungen) der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Vorliegen eines Bildungsgutscheins ist das SEPA-Lastschriftmandat nicht auszufüllen!

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Zahlungsempfänger:

Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung, H. Döpfer e.K., Bernhardstraße 11, 50670 Köln

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE81ZZZ00001906986

Mandatsreferenz: _____ (wird von der Döpfer Akademie eingetragen)

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige / Wir ermächtigen die Döpfer Akademie Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Döpfer Akademie, auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Für Lastschriftankündigungen beträgt die Pre-Notifikation-Frist 7 Tage

Die für SEPA-Lastschriften vorgesehene 14-tägige Pre-Notifikation-Frist wird hierdurch verbindlich gekürzt. Wenn Sie gegen diese Verkürzung schriftlich Widerspruch einlegen, ist keine Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren möglich.

Die Kursgebühr wird mittels SEPA-Lastschriftmandat zwei Tage vor Kursbeginn von ihrem Konto eingezogen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung Einmalige Zahlung

Überweisung

Name des Teilnehmers

Döpfer Akademie
Fort- und Weiterbildung e.K.

Zahlungspflichtiger (falls abweichend)

Sparkasse Schwandorf

Straße, Nr.

IBAN:
DE42 7505 1040 0100 1100 97

PLZ

Ort

BIC:
BYLADEM1SAD

Kreditinstitut

Verwendungszweck:
Name, Fobi-Titel, Termin

IBAN des Zahlungspflichtigen

DE _____

Bitte überweisen Sie die oben genannte Gebühr spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn.

BIC (8 oder 11 Stellen)

Ort, Datum

Unterschrift

Anmelde- und Vertragsbedingungen

1. Anmeldung

1.1 Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K hat schriftlich vor Beginn der Veranstaltung der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K zu erfolgen. Bei kurzfristiger Anmeldung kann eine Teilnahme nicht garantiert werden; bei verfügbaren Restplätzen erfolgt eine Zuweisung nach Eingang der Anmeldung.

1.2 Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K bestätigt den Eingang der Anmeldung. Mit Zugang der schriftlichen Bestätigung kommt der Vertrag auf der Grundlage dieser Anmeldebedingungen zustande. Der Teilnehmer trägt alleinige Verantwortung, dass er alle Zugangsvoraussetzungen zu den jeweiligen Kursen erfüllt.

2. Zahlungsbedingungen

2.1 Der Veranstaltungspreis wird bei Erteilung einer Abbuchungsmächtigung frühestens zwei Wochen vor Beginn der Fortbildung vom Konto des Teilnehmers abgebucht bzw. ist unmittelbar nach Anmeldung und Aufforderung in bar zu bezahlen.

2.2 Bei längeren Veranstaltungen kann Ratenzahlung vereinbart werden. Die entsprechenden Raten werden einzeln in Rechnung gestellt. Die Vereinbarung eines verbindlichen Zahlungsplanes ist erforderlich.

2.3 Im Falle des Zahlungsverzugs ist die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K berechtigt, 5 % p.a. über dem Basiszinssatz als Verzugszinsen zu verlangen.

3. Leistungsumfang und Teilnahmebedingungen

3.1 Der Veranstaltungspreis umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung und – falls in der Ausschreibung angekündigt – die Ausstellung der Teilnahmebescheinigung oder eines Zertifikates. Weitere Kosten (z.B. für Fachliteratur) sind nur im Preis enthalten, wenn dies in den jeweiligen Veranstaltungsunterlagen ausdrücklich erwähnt ist.

3.2 Ein Erfolg ist nicht geschuldet. Bei Nichtbestehen einer etwaigen Abschlussprüfung kommt eine Minderung oder Rückforderung des Preises nicht in Betracht.

3.3 Die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K behält sich vor, den Inhalt der Veranstaltung den Erfordernissen der Praxis bzw. dem sonstigen Stand der pädagogischen Entwicklung anzupassen.

3.4 Bei Fremdveranstaltungen gelten die Regelungen zu den Fehlzeiten des jeweiligen Veranstalters. Bei eigenen Veranstaltungen gilt folgende Verfahrensweisung als verbindlich: Bei Kursen, deren Dauer 5 Tage übersteigt, müssen Teilnehmer, die mit Bildungsgutschein oder aus anderen öffentlichen Mitteln gefördert werden, bei Erkrankung ab dem ersten Tag ein ärztliches Attest vorlegen. Grundsätzlich gilt: ab einer Fehlzeit von 15 Prozent der Gesamtdauer ist die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K nicht verpflichtet, ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der Fort- und Weiterbildungsveranstaltung auszustellen. Die Teilnehmer haben auch in diesem Fall kein Recht auf Rückerstattung der gezahlten Teilnahmegebühren; die Verpflichtung zur weiteren Entrichtung bei Teilzahlungsvereinbarungen erlischt dadurch ebenfalls nicht.

4. Rücktritt und Kündigung

4.1 Der Teilnehmer kann bis zu 15 Werktagen vor Beginn der Veranstaltung schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K. Es

wird eine Bearbeitungspauschale von 30,00 Euro fällig. Bereits gezahlte Preise werden unter Abzug der Bearbeitungspauschale zurückgewährt. Nach Ablauf des oben genannten Zeitraums ist der volle Veranstaltungspreis zu zahlen, auch wenn eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht erfolgt. Hervon abweichende individuelle Regelungen sind möglich (zum Beispiel bei Belegung eines Nachfolgekurses), bedürfen aber der schriftlichen Absprache mit der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K.

4.2 Teilnehmer, die nur zeitweise eine Veranstaltung belegen, sind zur Zahlung des vollen Preises verpflichtet; eine Ermäßigung kommt nicht in Betracht.

4.3 Bei Veranstaltungen mit einer Dauer von über 6 Monaten kann der Auftraggeber mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der ersten 6 Monate schriftlich kündigen. Danach besteht ein Kündigungsrecht von 6 Wochen zum Ende der jeweils nächsten 3 Monate.

4.4 Für Teilnehmer mit Bildungsgutschein besteht ein kostenfreies Rücktrittsrecht für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB II nicht erfolgt und zusätzlich ein Rücktrittsrecht innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Maßnahmenbeginn.

5. Änderungsvorbehalt

5.1 Die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K ist bei Vorliegen wichtiger Gründe, insbesondere Verhinderung des Dozenten, zu geringe Teilnehmerzahl oder ähnlichen Gründen, berechtigt, Veranstaltungen oder Teile von Veranstaltungen – auch kurzfristig – abzusagen. Die Auftraggeber werden hierüber unverzüglich in Kenntnis gesetzt. Gezahlte Preise werden umgehend erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, auch wenn dem Kursteilnehmer bereits weitere Kosten, z.B. durch Absage von Patienten oder Kundenterminen, Buchung einer Unterkunft, Anreise o.ä. entstanden sind.

5.2 Die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K ist berechtigt, Zeit und Ort der Veranstaltung zu ändern; der Teilnehmer hat in diesem Fall ein Recht zum Rücktritt, wenn die Änderung nicht nur unwesentlich ist.

5.3 Ein Wechsel von Dozenten wird vorbehalten. Teilnehmer und Bewerber für Kurse können ihre Kursplätze nicht untereinander tauschen, die Kursplatzvergabe ist ausschließlich Obliegenheit der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K.

6. Haftung

6.1 Die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K haftet auf Schadensersatz gleich aus welchem Rechtsgrund nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer Organe oder Erfüllungsgehilfen.

6.2 Die jeweils gültige Hausordnung, die durch Aushang bekannt gegeben wird, ist einzuhalten.

7. Fortbildungspunkte

(gilt insbesondere für therapeutische Lehrgänge)

Auf den Teilnahmebescheinigungen bepunktet wir die Fortbildungen nach bestem Wissen und Gewissen. Dies bedeutet jedoch nur, dass wir eine Anerkennung der Fort- und Weiterbildung in dem ausgewiesenen Umfang für angemessen halten. Die Fortbildungspunkte (FP) sind aus diesem Grunde nur unter Vorbehalt im Fortbildungsprogramm ausgewiesen. Tatsächlich liegt die alleinige Entscheidungshoheit bei den Verbänden der Krankenkassen. Daher ist für die definitive Anerkennung der Fortbildungspunkte jegliche Gewährleistung durch uns ausgeschlossen.

8. Urheberrecht

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise ohne Einwilligung der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K vervielfältigt werden.

9. Datenschutz

9.1 Der Teilnehmer wird hiermit darüber informiert, dass die Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung e.K die personenbezogenen Daten des Teilnehmers in maschinenlesbarer Form im Rahmen der Abwicklung des mit dem Auftraggeber bestehenden Vertragsverhältnisses speichert. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur für den Zweck der Fortbildung an einen eventuellen externen Veranstalter der Fort- bzw. Weiterbildung. Der Teilnehmer kann jederzeit der Nutzung seiner Daten für Zwecke der Werbung bzw. weitergehenden Information schriftlich widersprechen.

9.2 Die Anschrift des Teilnehmers wird über die Teilnehmerliste den anderen Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht, sofern er nicht schriftlich widerspricht.

9.3 Der Teilnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass der Qualifizierungsträger ihm nach Abschluss der Fortbildung Informationsmaterial zukommen lässt und die dazu benötigten Daten auch nach Beendigung der Fortbildung gespeichert werden.

10. Geltungsbereich

10.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ergänzend für sämtliche Verträge mit Teilnehmern unserer Veranstaltungen, soweit in den besonderen Vertragsbedingungen für die jeweilige Veranstaltung nichts Abweichendes geregelt ist.

10.2 Diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten insoweit nicht, als sie Regelungen in Anwendungsbereichen der öffentlichen Hand, der Verdingungsordnung oder anderen öffentlichen Richtlinien/Vorgaben entgegenstehen.

10.3 Bei Fortbildungen mit der INJINE Unternehmensberatung GmbH, Abteilung INJINE Akademie, gelten zusätzlich deren AGB (www.inlineakademie.de).

11. Nebenabreden

Abweichende oder diese Bedingungen ergänzende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

12. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist, wenn der Vertragspartner eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, Schwandorf. Dies gilt auch, wenn der Vertragspartner keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat oder für den Fall, dass er nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt ins Ausland verlegt.